

PATVIRTINTA

Vilniaus Radvilų gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-158

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas:

6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teisinti ne daugiau nei 5 dienas per mėnesį, pateikdami prašymą dėl praleistų pamokų teisinimo klasės vadovui;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per mėnesį, klasės vadovui turi būti pateikti įrodymai pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją (pvz. išrašas (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje) ir gydytojo rekomendacijos dėl fizinio krūvio per fizinio ugdymo pamokas;

6.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį;

6.3. dėl objektyvių, pagrįstų priežasčių, tokių kaip nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vizito į gydymo įstaigą ar kitą instituciją pateisinamos pavienės (ne visa diena) pamokos. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal galimybes pateikę neatvykimo faktą pagrindžiančius įrodymus;

6.4. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje, projekto, neformaliojo švietimo programos ar kitame ugdomajame renginyje ar (toliau – renginys), kuris organizuojamas, inicijuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba renginį organizuojanti institucija dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų

pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Šiais atvejais pamokų praleidimą pateisina gimnazijos vadovas;

6.5. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus patvirtinančius apsilankymą;

6.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), kai iš pamokų išleidžia sveikatos priežiūros specialistas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar gimnazijos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.7. dėl mokinio sanatorinio gydymo, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia gimnazijos direktoriui prašymą bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:

7.1. mokinys, kuris privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), jei mokinys nepilnametis, privalo iki tos dienos pamokų pradžios apie neatvykimą informuoti klasės vadovą bei raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1 ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

7.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

7.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą (per TAMO ar kitoms ryšio priemonėmis), jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

7.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1. ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į mokyklą (pamokas) klasės vadovui pateikdami užpildytą pranešimo formą (1 priedas) ;

7.2.4. klasės vadovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.3. Gimnazija turi:

7.3.1. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Informacija apie mokinio neatvykimą į mokyklą fiksuojama įrašu elektroniniame dienyne mokytojui įrašius „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu arba mobiliuoju telefonu;

7.3.2. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

7.3.3. stebėti mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMANZIJOS VEIKSMŲ UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

8. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, elektroninio dienyno pranešimu, elektroniniu paštu, telefonu, žinute informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamoką), nurodydami priežastį.

9. Jei mokinys neatvyksta į mokyklą (pamokas) ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja mokyklos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną mokyklos nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką.

10. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1, 6.2 ir 6.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų, patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 11 ir 12 punkte nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje dėl pagalbos mokiniui priemonių skyrimo.

12. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. SKYRIUS

LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

14. Dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne:

14.1. mokiniui vėluojant į pamoką iki 10 min. į Tamo dienyną rašoma „p“ raidė – pavėlavimas;

14.2. mokiniui vėluojant į pamoką daugiau nei 10 minučių leidžiama dalyvauti ugdymo procese, tačiau dienyne žymima „n“ raidė.

15. Klasės vadovas nuolatos stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne.

16. Klasių mėnesio lankomumą stebėseną seną vykdo gimnazijos socialinis pedagogas. Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį lankomumo situacija aptariama gimnazijos administracijos inicijuotose aptarimuose ar vaiko gerovės komisijoje.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su mokinių mokyklos lankomumo tvarkos aprašu klasės vadovas supažindina mokinius pasirašytinai per rugsėjo mėnesio pirmą savaitę bei mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) klasių tėvų susirinkimų metu.

18. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), arba mokiniai, kuriems sukako 16 metų, yra atsakingi už bendradarbiavimą su gimnazija, teisingos ir savalaikės informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

20. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

(Pranešimo forma)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus Radvilų gimnazijos
direktoriui (-ei)

PRANEŠIMAS

APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE

20____ m. _____ d.

Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....
(vardas, pavardė, klasė)

praleido ugdymo dienas nuo iki,
(data) (data)

dėl.....
(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)
fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardė)